Teclas de atalhos

|  |  |
| --- | --- |
| Abrir um documento. | CRTL+O |
| Criar um documento. | CTRL+B |
| Salvar o documento. | CTRL+S |
| Fechar o documento. | CTRL+W |
| Recortar o conteúdo selecionada para área de transferência. | CRTL+X |
| Copiar o conteúdo da área de transferência. | CTRL+C |
| Selecionar todo o conteúdo do documento. | CTRL+A |
| Aplicar formação em negrito. | CTRL+N |
| Aplicar formação em itálico. | CTRL+I |
| Aplicar formação em sublinhado do texto. | CTRL+U |
| Diminuir em um ponto o tamanho da fonte. | CTRL+ Cochete esquerdo([) |
| Amentar o tamanho da fonte em um ponto. | CTRL+ Cochete direito(]) |
| Centralizar texto. | CTRL+E |
| Alinhar texto a esquerda. | CTRL+L |
| Alinhar texto a direita. | CTRL+R |
| Cancelar um comando. | ESC |
| Desfazer a ação anterior. | CTRL+Z |
| Refazer a ação anterior, se possível. | CTRL+Y |
| Ajustar a amplificação do zoom. | ALT+W, Q, em seguida, use a tecla tab na caixa de diálogo **Zoom** para ir ao local desejado. |
| Dividir a janela do documento. | CTRL+ALT+S |
| Remover a divisão da janela de do documento. | ALT+SHIFT+C **ou** CTRL+ALT+S |
| Colar conteúdo para área de transferência. | CTRL+V |